

Wir suchen Verstärkung.



Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w)

ab 01. August 2019:

Dein Profil

- Du bist sehr kontaktfreudig und Deine Kommunikationsstärke zeichnet Dich aus
- Du hast eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Dein Auftreten ist freundlich, offen und zuvorkommend
- Du hast Organisationstalent und Freude an einer sorgfältigen und zuverlässigen Arbeitsweise
- Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Zielstrebigkeit
- Du hast Freude am Arbeiten mit dem PC
- Du beherrscht einen sicheren Umgang mit digitalen Medien
- Du arbeitest gerne im Team, kannst aber auch Aufgaben selbstständig erledigen
- Telefonieren und Serviceorientierung liegt Dir im Blut
- Du hast ein gutes Abitur, Fachabitur (Fachrichtung Wirtschaft) oder einen sehr guten Realschulabschluss
- Deine Interessen liegen bei wirtschaftlichen Themen und Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen
- Dich begeistert die Zusammenarbeit mit Menschen und das Gestalten und Optimieren von Geschäftsabläufen
- Du bringst eine hohe Motivation und Einsatzbereitschaft mit
- Du arbeitest gerne selbstständig und hast ein hohes Verantwortungsbewusstsein

Deine Perspektiven

- Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt in den Büro- und Geschäftsprozessen sowie den vielfältigen Abläufen des Büromanagements im Sekretariat
- von Beginn an übernimmst Du abwechslungsreiche Aufgaben
- Du erhältst Einblicke in alle Fachbereiche der Kanzlei
- Deine Tätigkeiten sind sehr vielfältig und mit direktem Mandantenkontakt
- Du erlernst sehr eigenverantwortliches Arbeiten
- Du bekommst vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung Deiner Talente und Stärken
- in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- mit sehr professioneller und sehr moderner Arbeitsumgebung
- in einem sympathischem und engagiertem Team

Als „Familienfreundliches Unternehmen“ bieten wir ein ausgesprochen attraktives Arbeitsumfeld. Fühlst Du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Dein Kontakt:

Sarah Deimel, T: 0 29 41 / 97 17 – 0, F: 0 29 41 / 97 17 – 27, s.deimel@deimel.com

deimel Steuerberatungsgesellschaft, Rigaer Straße 17, 59557 Lippstadt

