Bitte Personalfragebogen komplett ausgefüllt und unterschrieben abgeben

Personalfragebogen – gültig ab Januar 2026

Arbeitgeber

Persönliche Angaben

Name	Vorname
Straße und Hausnummer	PLZ, Ort
E-Mail	Telefonnummer / Handynummer
Geburtsdatum	Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ unbekannt
Geburtsort und -name (Pflichtangabe)	Familienstand
Rentenversicherungsnummer	Schwerbehinderung (freiwillige Angabe) ☐ nein ☐ ja: Grad der Behinderung: _____ Bitte Schwerbehindertenausweis (Kopie)
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bauhauptgewerbe
IBAN	Bankbezeichnung
BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum		
Ausgeübte Tätigkeit		
Probezeit: ☐ ja, Dauer der Probezeit: _____ ☐ nein	☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung	☐ Vollzeit ☐ Teilzeit
Kündigungsfrist: ☐ gesetzlich ☐ tariflich ☐ individuelle Regelung: _____		
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) ……..Arbeitstage	Arbeitnehmerüberlassung ☐ **nein** ☐ ja	Befristung: ☐ ja ☐ nein Dauer der Befristung:

Personalfragebogen – gültig ab Januar 2026

Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden)	**Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (zwingende Angabe)**						
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag

Höchster Schulabschluss	Höchste Berufsausbildung
☐ ohne Schulabschluss	☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
☐ Haupt-/Volksschulabschluss	☐ Anerkannte Berufsausbildung
☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss	☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss
☐ Abitur/Fachabitur	☐ Bachelor/Diplom/Magister/ Master/Staatsexamen
	☐ Promotion

Steuer

Identifikationsnummer		
Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession

Sozialversicherung

Krankenkassenbezeichnung	Anschrift Krankenkasse

Elterneigenschaft

Ich habe leibliche/adoptierte Kinder:

☐ nein ☐ ja

1. Kind Vorname/Name/Geburtsdatum:
2. Kind Vorname/Name/Geburtsdatum:
3. Kind Vorname/Name/Geburtsdatum:
4. Kind Vorname/Name/Geburtsdatum:
5. Kind Vorname/Name/Geburtsdatum:

Nachweis Elterneigenschaft (Kopie Geburtsurkunde/Vaterschaftsanerkennung/Abstammungsurkunde/Adoptionsurkunde o.ä.)

Entlohnung (Bitte Angabe: 13. Gehalt / Urlaubsgeld / Weihnachtsgratifikation)

Stundenlohn	Sachzuwendungen: z.B. PKW, Telefon - Nutzung ☐ nein ☐ ja
Gehalt	

Personalfragebogen – gültig ab Januar 2026

Weitere Bestandteile, z.B. 13. Gehalt/Urlaubsgeld/Weihnachtsgratifikation/Zuschläge

☐ nein ☐ ja: _____

Vermögenswirksame Leistungen (VWL)

☐ ja, bitte Vertrag beifügen ☐ nein	AG-Anteil (Höhe mtl.)

Betriebliche Altersvorsorge

☐ ja, bitte Vertrag beifügen ☐ nein	(Höhe mtl.)

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

☐ Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

WICHTIGE einzureichende Unterlagen

Arbeitsvertrag / Berufsausbildungsvertrag (Kopie)	☐ liegt vor	
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse (Kopie)	☐ liegt vor	
Bescheinigung der privaten Krankenkasse	☐ liegt vor	
Schwerbehindertenausweis (Kopie)	☐ liegt vor	
Unterlagen Sozialkasse (Bauhaupt- und Baunebengewerbe)	☐ liegt vor	
VWL Vertrag	☐ liegt vor	

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Datum	Unterschrift Arbeitgeber