

Reisekostenabrechnung

Name: _____ Zeitraum: von _____ bis _____

Datum	Uhrzeit Start - Ende	Std. gesamt	Zielort, Reiseanlass	Verpflegungs- kost.* pausch. (12€/24€)	unentgeltlich (ja/nein)**			gekürzte Verpflegungs- pauschale**	Übernach- tungskost. lt. Beleg	km	Fahrtkosten		Sonstige Kosten	Gesamt €
					Frühstück	Mittag- essen	Abend- essen				km x 0,30 €	lt. Beleg (Bahn,...)		

* Für das Inland gelten ab 2014 die folgenden Pauschbeträge:
 24 Stunden (bei mehrtägiger Reise): 24 €
 mehr als 8 bis unter 24 Stunden: 12 €
 bis 8 Stunden: 0 €
 jeweils für An- und Abreisetag bei
 einer mehrtätigen Reise unabhängig
 von der Abwesenheitsdauer: 12 €

** Wird vom Arbeitgeber bei Reisen eine Mahlzeit zur Verfügung gestellt,
 sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen:
 für Frühstück = Kürzung um 20% (entspricht 4,80€)
 für Mittag- und Abendessen = Kürzung um 40% (entspricht 9,60 €)

