

Lieber Geschäftspartner,

Unsere Umwelt ist uns wohl allen ein teures Anliegen. Auch wir wollen gemeinsam mit Ihrer Unterstützung einen Beitrag dazu leisten, sie nicht unnötig zu belasten. Wir wollen den Papierverbrauch reduzieren und Sie können dabei auch noch Portokosten sparen.

Wir haben NEU einen digitalen Postkasten nur für die eingehenden Rechnungen eingerichtet. Darunter zu verstehen ist eine E-Mailadresse, an die wir Sie bitten ab sofort, spätestens ab dem **DATUM** 2017, alle Rechnungen „digital“ an uns zu senden.

E-Mailadresse für Ihren Rechnungsversand: **rechnung@xxxxxxxxxxxxx.com**

- Format: tif oder alternativ pdf
- Bitte pro E-Mailanhang nur 1 Rechnung
- Notwendige Anlagen der jeweiligen Rechnung im selben Anhang beifügen

Bitte verwenden Sie diese E-Mailadresse ausschließlich für Ihren Rechnungsversand und stellen Sie sicher, dass auf allen Rechnungen die notwendigen gesetzlich vorgesehen Angaben vorhanden sind.

Wichtig ist insbesondere die korrekte und vollständige Firmenanschrift:

Unternehmen XX
Straße XX
PLZ Stadt/Ort

Bitte versenden Sie auf gar keinen Fall die Rechnungen zusätzlich per Post!

Alle übrige Kommunikation mit unserer Buchhaltung, senden Sie bitte wie bisher an die gewohnte **E-MAILADRESSE** von **ANSPRECHPARTNER**.

Bei allen Rückfragen zum neuen Rechnungsversand können Sie sich gerne an **ANSPRECHPARTNER** mit **TELEFONNUMMER** und **E-MAILADRESSE** wenden. Sie ist Ihnen gerne behilflich.

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung und freuen uns auf eine weiterhin gute und partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Mit freundlichem Grüßen

